2013년도 사업보고안

Ⅰ 사업목표 및 주요사업

■ 사업목표

일 가정 양립을 남성문화 조직에 이해시키고, 일가정양립이 가능하도록 조직구조와 문화를 개선할 수 있도록 컨설팅, 강의, 워크숍, 연구사업 등을 진행한다.

2013년 기업문화 조성사업은 기업 내 일과 삶의 균형을 도모하는 문화가 안착될 수 있는 워크숍과 강의를 제공하고 행복한 일자리, 균형 잡힌 삶을 살아 갈 수 있는 건강한 근로자와 건강한 조직이 될 수 있도록 지원하는 사업을 전개 하려고 함이다.

가족문화 조성사업은 남성의 가사 및 육아참여(휴직) 유도 및 확산을 통하여 가족의 건강성 회복과 균형적 가족구성이 기여하고 일가정양립을 위한 남성의 참여촉구와 단순히 구호가 아닌 실천으로 이어질 수 있는 아빠역량에 증진에 초점을 둔다.

홍보사업은 재단홍보 동영상 제작, 홈페이지 관리, 온라인 재단 소식지 발간 및 홍보 인쇄물을 제작하면서 재단의 홍보에 주력하였으며 조직사업으로는 이사회의 주간회의를 통해 회의체계 확립을 통해 의사소통의 창구를 만들고 업무를 공유함으로써 업무에 관해 상호 협조가 원활히 일어날 수 있도록 하고 여러 기관과의 업무협약 및 타 기관 행사를 참여함으로써 조직의 네트워크 확장하기 위함이다. 재정사업은 사업별 월단위 차질없는 진행과 세금 납부 관련 미납 없음을 위함이다.

■ 주요사업

□ 기업문화조성사업
□ 가족문화조성사업
□ 홍보 사업
□ 조직사업
□ 재정사업

Ⅱ 사업개요

■ 사업개요

구분	사업내용
기업조성문화사업	1. CEO포럼 사후관리 사업 2. 레스모아 사업 3. 연구사업 4. 컨설팅 사업
가족문화조성사업	1. 웃는아빠캠프 2. Post 캠프 3. 한국형 Fathering 개발 연구
홍보사업	1. 홈페이지 및 프로그램 블로그 개편, 관리 2. 온라인 재단 소식지 발간 3. 재단 기본 서류 양식 작성 4. 웃는아빠캠프 사업 홍보 영상물 제작 5. 재단홍보 인쇄물 제작
조직사업	1.재단조직운영 2.대외협력
재정사업	1.특별사업 회계 2.재단운영 회계

Ⅲ 세부사업계획

【기업문화조성 사업】

1. CEO포럼 사후관리 사업

1)목표: CEO포럼 참여기업리스트를 통해 일·가정 양립과 관련하여 국내 동향 보고서를 제작 및 배포

2)대상: CEO포럼 참여기업

3)기간:4월말~6월말

4)사업계획: 전국 CEO 포럼에 참여한 기업 경영자 및 관리자 회원 모객
13년 개최예정 CEO 포럼을 위한 동향보고서 제작 및 배포 사업

5) 사업내용: ①춘계 동향보고서 제작 및 배포

-4/29 춘계동향보고서 제작, 인쇄부수 : 1750부 / 소진부수: 650부
충남CEO포럼 배포 200부, 충북도청 요청에 의한 배포 50부, 경기포럼 및 지역 지자체 의한 직접 배포 400부

②여름호 동향보고서 제작을 위한 국내 사례 인터뷰

-5/7 11:00 유연근무제 사용 및 활용에 대한 인터뷰진행

- 장소: 한독약품 11층 HR인사관리 담당자 미팅룸
- 방식: 한국노동연구원 배규식 박사와 함께 기업 기초 인터뷰 진행 “노동 시간과 일 생활 균형 면담지” 전송 및 공문 전송

-6/10 13:00 국내 사례 인터뷰 1 한독약품 유연근무제 실 사용자 (김00) 인터뷰

- 방식: 한국노동연구원 배규식 박사의 노동시간과 일 생활 균형과 관련하여 여성 근로자의 입장에서 인터뷰

-6/18 14:00 국내 사례 인터뷰 2 캠코 한국자산관리공사 노사정위원실 노사위원장

- 장소: 한국자산관리공사
- 방식: 노동연구원 배규식 박사가 진행하는 국내기업사례인터뷰
  “노동시간과 일 생활 균형 면담지” 참고 질적 연구 자료 전송

-6/30 CEO포럼 사업이 중단됨

5) 사업평가: CEO 포럼참여리스트를 가지고 일 가정양립과 관련하여 국내동향 보고서 제작을 2013년 분기마다 제작예정이었으나 보건복지부 CEO포럼 사업이 중단되고 동향보고서를 제작할 예산이 없어지면서 동향 보고서 1회를 제작
일가정 균형 정책관련 세마나 및 경기도 CEO포럼 관리 담당자 변경으로 인해 총괄평가가 어려웠음 충남 CEO포럼 회장단 기업들에게 안내장과 춘계 보고서 발송 및 배포를 통해 재단을 홍보하고, 회원기업을 확보 할 수 있었음

2. 레스모아 사업

1)목표: 경직된 조직문화를 개선하고 근로자들의 삶과 가정이 건강하고 행복한 직장문화를 만들어 갈 수 있도록 기업 워크숍과 강의를 지원한다.

2)대상: (안동, 삼척, 하동, 영월)남부발전, 산업인력공단 경인지부, 상영산업

3)기간: 2월~12월말

4)사업계획: 레스모아 참여형 워크숍, 강의.
직장 남성 신문화 조성을 위한 사업(정보문화진흥원 지원사업)
성과중심의 조직문화에서 일하기 좋은 직장으로 조직 문화를 개선.
근로자의 행복감을 통해 조직의 생산성을 높일 수 있는 방법을 모색.
예) 우수인력 누수현상 감소, 지각, 결근 등 불성실한 근퇴 방지 등

5)사업내용: ①유연근무제 활용에 관한 강의 및 참여형 워크숍 진행
-2/1 원덤 강의
강의자: 김영주 이사
-5/9 천안 상영산업 참여형 워크숍 20명 참여
진행자: 김모래 연구원
방식: 행복한 조직문화 구축하기 위한 사내 소통찾기, 레스모아 카드 작성
-5/21 한국 산업 인력공단 참여형 워크숍 35명 참여
진행자: 김모래 연구원
방식: 행복한 근로자와 조직문화 설명, 레스모아 카드 작성
-6/4 동서발전 WLB 워크숍 관련 계획서 제출
-7/10 정보화진흥원사업 계획서 제출
-7/16 남동발전 여성주간 워크숍 약 40명 참여
진행자: 김보미
방식: 남동발전에 근로하고 있는 여성 근로자를 위한 워크샵 제공
푸드테라피를 통해 여성근로자의 스트레스 해소 (외부 강사진행)
-8/2 안동남부발전 워크숍 약 30명 참석
진행자: 김모래 연구원
방식: 근로자의 일 생활 균형에 대한 활동지 작성 및 근로자의 실천을 독려하는 레스모아 카드 작성
-9/23 삼척남부발전 워크숍
진행자: 김영주 이사
방식: 근로자의 일 생활 균형을 위한 자기 점검
근로자와 중간관리자의 소통구조 찾기
소통하는 조직문화를 구축하기위해 실천목록작성(레스모아 카드)
-10/4 남부발전 하동화력본부 강의 20명 참여
강의자: 김영주 이사
방식: 유연근무제와 일 생활 균형이라는 주제로 강의
도구: 레스모아 카드, 일 생활 균형을 성찰해 볼 수 있는 활동지
-12/4 부산 천연가스발전본부 강의 20명 참여예정 이었으나 부산지소 발전본부장 퇴임식과 취임식이 겹쳐 모든 행사 취소됨

-12/10 영월 화력발전소 강의 약 20명 참여
강의자: 김영주 이사
방식: 유연근무제와 일 생활 균형이라는 주제로 강의
남부발전 영월 발전소의 유연근무제 사용현황안내 및 제도 활용
유연근무제 사용에 관한 건의사항 작성
-12/17 삼척그린파워본부 강의 약 30명 참석
강의자: 김모래 연구원
방식: 유연근무제와 일 생활 균형이라는 주제로 강의
<요청> 강의 및 유연근무제 사용을 통해 긍정적 효과 전달
취소이유 : 타 재단에서 강의 및 유연근무제 사용에 관한 컨설팅 제공

5) 사업평가: -참여형 워크숍을 통해 레스모아 카드 작성 후 데이터 베이스를 확보
-기업 방문을 통해 기업 내 유연근무제가 안착되고 일·가정양립 일·생활 균형 문화를 하는데 데이터 확보하였으며 강의를 전달하고 피드백을 받는 방법에 대해서 고민을 해볼 필요가 있음

3.연구사업

1)목표: 일·생활 균형, 일·가정 관련 연구를 통해 얻어진 데이터베이스를 구축하고 지수와 지표를 개발, 인증제를 도입하도록 한다.

2)기간:10/1~12/31

3)사업계획: 포럼 사후관리 사업 일부 국내 우수사례 발굴 사업
한국남부발전 유연근무제 사용 효과 및 활용도 연구사업
레스모아 카드를 통한 분석 척도 개발

3)사업내용: 연구 사업을 위해서 하동화력발전소유연근무제 사용자를 만나 인터뷰를 실시한 결과를 유연근무제가 사내 안착하기 까지 유연근무제를 필요로 하는 직원들의 니즈를 충분히 요청하는 것과 이 요청을 수렴하는 관리자의 열린 문화가 동시에 필요하다는 것을 파악하였으며 한국남부발전 사업에서는 설문지 전수조사 결과분석 및 제언

4)사업평가: 유연근무제가 근로자 개인에게 어떤 영향을 미치는지 특히 직무만족도와 근무환경의 변화 인식에 대한 조사를 통해 기업 내 유연근무제도를 위한 컨설팅 자료 정립

4.컨설팅사업

1)목표: 초 저출산 환경에서 비롯된 경영 위기 상황에서 가족친화경영을 통해 지속적 성장을 이룩할 수 있도록 기업의 실질적 변화를 유도하는 천안 지역 기업 맞춤형 컨설팅 제공

2)대상: 창원 13개 기업 및 천안 2개 기업

3)기간: 4월~8월

3)사업계획: 경남 창원시 소재 13개 기업 및 기관을 대상으로 가족친화인증을 위한 컨설팅 제공

4) 사업내용: 사업 소개 및 가족친화경영 홍보 활동

가족친화 문화 변화 컨설팅 및 가족친화인증 획득 컨설팅

지속적인 정보제공을 통한 컨설팅 사후관리

-4월 수혜기업 심사 및 선정, 기업별 사전 정보 수집

-5월 기업별 전문가 현장 진단 및 분석

- 내용 : 1. 조직체계 및 업무내용 파악
  2. 가족친화제도 법적 요구사항 준수 정도 파악
  3. 가족친화제도 자율 프로그램 실행 정도 파악
  4. 조직의 가족 친화적 문화 성숙 정도 파악

-6월 기업별 가족친화인증컨설팅 추진방향 수립 및 기업 담당자 협의

세부 추진 사항 결정 및 제시-모니터링 및 수정

- 내용 : 1.취업규칙 등 관련 규정의 법적 합치성 점검
  2. 근로자 본인 건강관리 및 생애주기별 지원 부문 점검
  3. 근로자 본인 및 배우자 출산지원 부문 점검
  4. 근로자 자녀 양육 및 교육지원 부문 점검
  5. 특성화 요소 심사 항목 선택 및 세 개 부문 점검

-7월~8월 사후관리 정보제공

5) 사업평가: -컨설팅 역량 내부 공유 70%: 1인 독점 지식의 확산할 수 있었음

-재정적 성과 및 창원 컨설팅 4년 연속 진행. 컨설팅 누적 기업 수 약 40개

-투입 대비 재정 성과 효율성 좋은 사업이었으나, 추가 역량 개발 없이는 지속 가능성에 한계가 보였으며 추후 역량개발 투자금을 확대하고 하고 인적 자원역량에서 업무분장 명확화를 통한 컨설턴트 교육 시간을 확보하며 업무자 책임감 제고 필요

-사후 개별 기업 네트워크 구축의 필요성과 회원 사업 연결에 대한 아이디어 필요하며 컨설팅 툴 개발 을 통한 컨설팅 주제 다양화, 사후관리 프로그램 개발이 필요

[가족문화조성 사업]

1. 웃는아빠 캠프

1)목표: 남성의 가사 및 육아참여 유도 및 확산을 통하여 가족의 건강성 회복과 균형적 가족구성에 기여하며 이에 일가정 양립을 위한 남성의 참여욕구와 단순히 구호가 아닌 실천으로 이어질 수 있는 아빠역량 증진에 초점

2)기간: 3월~10월

3)사업계획: 웃는아빠캠프 프로그램 및 자료집 기획구성과 온/오프라인 홍보추진

아빠와 초1-4 자녀가 참여하는 1박 2일 웃는아빠캠프 10회+(특별캠프)

4)사업내용: 아빠와 초1-4년 자녀가 참여하는 1박 2일 행사

총11회 1,745명(671가족) 캠프참여

구분	캠프기간	장소	참가자 수 (참가가족 수)
1차	3월 23일～24일	국립중앙청소년수련원	229명(78가족)
비정규직을 위한 특별캠프	5월 11일～12일	하내테마파크	120명(40가족)
2차	5월 25일～26일	국립중앙청소년수련원	200명(73가족)
3차	6월 22일～23일	국립중앙청소년수련원	188명(66가족)
인구의 날 전국캠프 (5개 권역)	7월 6일～7일	영산수련원	137명(60가족)
		국립평창청소년수련원	94명(37가족)
		국립중앙청소년수련원	149명(63가족)
		해운청소년수련원	139명(60가족)
		국립김제청소년농업생명체험센터	103명(45가족)
4차	9월 28일～29일	국립중앙청소년수련원	187명(71가족)
5차	10월 19일～20일	국립중앙청소년수련원	199명(78가족)

4)사업평가: -여러 가지로 첫 사업으로서의 경험적 측면, 노하우 축적이라는 성과가 있었으나, 사업의 재정 자립도 및 핵심 역량 내재화 문제를 해결한 지속 가능한 사업 모델로의 재구성이 요구

-캠프의 핵심 역량인 행사 당일 운영 및 참가자 대응(특히 어린이) 노하우의 내재화 미비. 앞으로도 계속 인성스쿨과 협력 체제를 유지할 것인지. 그렇다면, 좀 더 효율적인 재정 모델을 개발해야 할 듯. 사후관리 프로그램의 사업성과 함께 고민 필요함.

-웃는아빠캠프의 브랜드화 실패. 정부 사업인 관계로 홍보에 주력할 수 없었음. 브랜드 사업성에 대한 냉철한 점검이 필요함

-전국구 인력 체계 구축: 지속적인 호혜관계 구축 미지수. 원인은 복지부의 방해 등. 지역 네트워크 관리 전담자 지정 및 역량 개발 필요함. 사무국장의 역할인데, 2013년에는 이 것에 집중하기에는 사업에 실행 인력이 부족했음

-개인 대면 사업: 까다로움. CS 역량 강화 필요(매뉴얼 개발, 담당자 역량 개발 등

-가족 대상 사업(남자, 어린이, 아빠, 엄마): 대상 특성을 고려한 홍보 전략 미비

2. Post 캠프

1)목표: 1박 2일 캠프로 형성된 남성의 육아참여 욕구를 지속 시키고 인식을 변화 시킬 수 있는 사후 관리 프로그램 운영 필요

캠프 참가 아버지들의 온·오프라인 정기모임을 통한 남성 육아 및 가사 참여에 대한 남성 당사자의 의견을 모으고 제시하는 장 마련

연구자와 정책수혜자의 교류를 통한 현장형 의견 수렴 및 정책 개발의 계기 마련
캠프 운영에 대한 지속적이고 안정적인 성과관리모니터링 운영

2)기간: 4월~11월

3)사업계획: **-2월** 아빠캠프 공식홈페이지 (가)나는 엄빠다 페이지 개설

-4월 1차 캠프 사후관리 프로그램 '동화책 읽어주는 아빠는 아빠

-6월 2차 캠프 사후관리 프로그램 '오븐이 없어도 괜찮아! 내가 요리사

-8월 3차 캠프 사후관리 프로그램 '아빠놀이학교'

-10월4차 캠프 사후관리 프로그램 '갈등이해와 의사소통워크숍

4)사업내용: 공감대화, 가족행복, 나부터 행복하기란 주제로 전문강사 초빙 워크숍 진행

구분	추진 과정	추진 결과
사전 홍보	홍보	① 온라인 카페에 웹 포스터 및 안내글 게시 ② 이메일 발송 ③ 문자발송 ④ 유선홍보
	참가자 선발	① 온라인 카페에 참여 신청 글 게시 ② 참가자 선발 ③ 참가확정명단 게시 ④ 유선안내 ⑤안내문자 발송
A. 웃는아빠 공감대화	실행	서울 1회
		① 일시 및 장소 : 2013.04.20(토) : 한국일가정양립재단(서울시 서대문구 연희동 71-8) ② 참가인원(9명)
		서울 2회
		① 일시 및 장소 : 2013.04.27(토) : 한국일가정양립재단(서울시 서대문구 연희동 71-8) ② 참가인원(7명)
		부산 1회
		① 일시 및 장소 : 2013.05.04(토) : 인구보건복지협회 부산지부

		(부산광역시 수영구 수영로 425) ② 참가인원(10명)
		광주 1회
		① 일시 및 장소 : 2013.05.11(토) : 경제문화공통체 더함 (광주광역시 북구 용봉동 161-42) ② 참가인원(5명)
B. 웃는엄마 공감대화	실행	서울 1회
		① 일시 및 장소 : 2013.06.27(목) : 미플 (서울시 서대문구 창천동 29-81 르메이에르 5차 빌딩 B2) ② 참가인원(10명)
		서울 2회
		① 일시 및 장소 : 2013.06.28(금) : 미플 (서울시 서대문구 창천동 29-81 르메이에르 5차 빌딩 B2) ② 참가인원(11명)
		용인(동백)1회
		① 일시 및 장소 : 2013.08.27(화) : 에듀카페 (경기도 용인시 기흥부 동백동 598-2 동백프라자 3층) ② 참가인원(15명)
		용인(죽전)1회
		① 일시 및 장소 : 2013.06.27(화) : 죽전 도서관 (경기도 용인시 수지구 죽전동 1212번지 죽전 1동 죽전도서관 세미나실) ② 참가인원(8명)
		용인(동백)2회
		① 일시 및 장소 : 2013.08.28(수) : 에듀카페 (경기도 용인시 기흥부 동백동 598-2 동백프라자 3층) ② 참가인원(15명)
		용인(죽전)2회
		① 일시 및 장소 : 2013.06.27(화) : 죽전 도서관 (경기도 용인시 수지구 죽전동 1212번지 죽전 1동 죽전도서관 세미나실) ② 참가인원(9명)
C. 부부	홍보	① 온라인 카페에 안내글 게시 ② 이메일 발송

공감대화		③ 문자발송 ④ 전화
	참가자 선발	① 온라인 카페에 참여신청글 게시 ② 참가자 선발 ③ 참여확정 문자발송
	실행	용인 1회
		① 일시 및 장소 : 2013.11.3(일) : 느티나무도서관 (경기도 용인시 수지구 수풍로 116번길 22) ② 참가인원(18명)
		용인 2회
		① 일시 및 장소 : 2013.11.10(일) : 느티나무도서관 (경기도 용인시 수지구 수풍로 116번길 22) ② 참가인원(22명)
		용인 3회
		① 일시 및 장소 : 2013.11.17(일) : 느티나무도서관 (경기도 용인시 수지구 수풍로 116번길 22) ② 참가인원(14명)
		용인 4회
		① 일시 및 장소 : 2013.11.24(일) : 느티나무도서관 (경기도 용인시 수지구 수풍로 116번길 22) ② 참가인원(14명)

-소통 캠프를 통해 강화된 남성의 육아참여 욕구를 강화시키며 장시간 지속 시킬 수 있는 다양한 형태의 지원 필요하여 프로그램 (체육활동, 교육활동, 미술활동)을 구성된 반나절-하루 동안 아빠와 아이만의 소풍 실시

구분	추진과정	추진결과
사전홍보	홍보	① 온라인 카페에 안내글 게시 ② 이메일 발송 ③ 문자발송 ④ 전화
	참자가 선발	① 온라인 카페에 참여 신청글 게시 ② 참가자 선발 ③ 참가확정 문자 발송 ④ 온라인 카페에 참가자 명단 게시
A. 암사동 소풍	실행	① 일시 및 장소 : 2013.09.07(토) : 서울암사동유적 (서울시 강동구 올림픽로 875) ② 참가인원(25명)

B. 서울대 소풍	실행	① 일시 및 장소 : 2013.10.12(토) : 서울대학교 (서울특별시 관악구 관악로 1) ② 참가인원(17명)

-아빠를 위한 특강 책 읽기, 아이 성향에 따라 달라지는 대화법을 주제로 하는 워크숍

5)사업평가: -포스트캠프 홍보가 체계적으로 이루어지지 못했으므로, 시기별/단계별 홍보계획이 필요하며 참가자 모두 지속적인 포스트캠프 참가를 희망하는 것으로 보아 공감대화 프로그램 선정에 대해 내부에서는 긍정적으로 평가되었고 소모임 구성을 위해서는 주최측의 모임 유도가 선행되어야 하며, 참가자들이 계속적으로 활동할 수 있도록 동기부여 시켜야 함

-아빠와 자녀의 유대를 관계를 친밀하게 맺을 수 있도록 연결할 수 있는 좋은 취지의 프로그램을 제공

-당일 불참자가 빈번하게 발생하였으므로 참가비를 받는 것이 원활한 진행을 위해 필요함

3. 한국형 Fathering 개발 연구

1)목표: 남성 육아 활성화를 위한 기초사회조사 연구실행 보고

2)기간:

3)사업계획: 한국형 Fathering 개발연구 보고서 제출

4)사업내용:-남성 육아 활성화를 위한 기초인식조사

-한국형 Fathering 개발연구 보고서 제출

-총 635개 설문조사 분석

-행사 모니터링 및 참가자 만족도 조사

5) 사업평가:-첫 사업으로서의 경험적 측면, 노하우 축적이라는 성과가 있었으나, 사업의 재정 자립도 및 핵심 역량 내재화 문제를 해결한 지속 가능한 사업 모델로의 재구성이 요구됨

-포스트캠프 홍보가 체계적으로 이루어지지 못한 점이 아쉬웠으며 향후 시기별, 단계별 홍보계획이 필요함

-더 많은 지역에서 참여가 이루어 질수 있도록 연간 또는 분기별 프로그램을 미리 공지가 필요함

-다양한 프로그램 구성으로 아빠와 자녀와의 유대관계가 돈독해질 수 있도록 도왔으며, 재단 내부인력이 진행 및 운영을 맡아서 하는 것이 가장 큰장점 이었음

-웃는아빠캠프 온라인 카페 홍보 및 커뮤니티 형성을 위한 온 오프라인 정기모임 유도

[홍보사업]

1. 캠프사업 홍보 동영상 제작

1)목표: 99초 동영상, 후속캠프 동영상, 레스모아 동영상 제작

2)기간: 9/2~11/2

3)사업내용: -한국일가정양립재단의 프로그램인 아빠캠프의 홍보를 위해 아빠캠프, 후속캠프, 레스모아 3건의 영상을 계획 기획 제작함. 기획의 영역은 “김동환”에게 외주를 주는 형식으로 진행

-웃는아빠캠프 인트로영상, 좋은 아빠 웃는아빠,아빠와 함께하는 시간여행 영상 제작완료

제목	형태	영상길이	내 용
웃는아빠캠프 인트로 영상	동영상	총 6분 15초	*웃는아빠캠프 첫째날 전체프로그램에 대한 소프트한 도입의 역할. *아빠에 대한 아이들의 속마음과 아빠육아의 현실을 보여주며, 캠프내용소개와 함께 해결의 실마리를 제공.
좋은 아빠? 웃는 아빠!	동영상	총 99초	* 직장생활 속에서 아이와 충분한 시간을 가져보지 못한 아빠들을 위한 힐링. * 한국일가정양립재단에서 진행한 ‘웃는아빠캠프’에 참가한 아빠와 아이들의 표정과 생각을 담아보았다.
아빠와 함께하는 시간여행	동영상	01:54	* 아빠캠프의 후속 프로그램으로 진행되었던 아빠와 아이의 소풍을 밝고 행복한 영상으로 담음. * 아빠캠프의 후속프로그램을 문자가 아닌 밝은 이미지로 전달하며 보는 사람으로 하여금 흥미를 유도함을 목적으로 함.

4)평가: 아빠캠프 프로그램의 홍보 동영상 제작으로 프로그램과 재단이 하는 일을 홍보하는데 도움을 주었으며 재단이 하는 일을 시각적으로 접하면서 쉽게 이해하게 하였고, 자세한 텍스트에 대한 호기심을 자아낼 수 있었음

1. 홈페이지 및 프로그램 블로그 개편, 관리

1)목표: 현재 재단의 사정에 맞춘 홈페이지 개편과 홈페이지 활성화를 위해 자료 업로드함.

2)기간: 9/2~12/30

3)사업내용: 재단과 재단의 프로그램 활성화를 위해 홈페이지 업체요청 및 개편을 하였으며 홈페이지에서 불필요 내용삭제 및 수정하였으며 사용자 중심으로 카테고리 재설정

4)사업평가: 홈페이지 및 블로그를 개편/관리함으로 인해서 사용자들은 최근의 자료를 접할 수 있고, 간단해진 블로그 사용으로 매체가 활성화 되는 데 기여하여야 하며 꾸준한 홈페이지의 관리 및 홍보의 진행과 함께 후원으로 연결될 수 있도록 회원단체와 재단과 접촉한 개인에 대한 관리가 절실함.

2. 재단서류 양식 작성

1)목표: 재단 운영에 필요한 물품목록, 도서목록, 인사규정양식(6부), 운영양식(5부) 만들기

2)기간: 10/7~11/2

3)사업내용: 재단 운영에 필요한 제반 양식인 물품목록, 도서목록, 인사규정양식(6부), 운영양식(5부)을 만듦.

4)사업평가: 재단운영관리에 필요한 서류양식을 제작하여, 추후 재단이 운영되는데 체계성을 갖출 수 있고, 문서화된 기록을 남길 수 있음.

3. 홈페이지 및 홈페이지 및 프로그램 블로그 개편, 관리

1)목표: 현재 재단의 사정에 맞춘 홈페이지 개편 및 홈페이지 활성화를 위한 자료업로드

2)기간:11/20~12/30

3)사업내용: 재단과 사업 홍보의 확대를 위해 사업내용 인쇄물을 제작하였음

4)사업평가: 홈페이지 블로그를 개편 관리함으로써 사용자들이 최근자료를 접할 수 있도록 하고 홍보에 주력

4. 온라인 재단 소식지 발간

1)목표: 매월 1회씩 재단의 활동 온라인 소식지로 발송함으로써 재단홍보 및 이사진에게 활동사항 보고

2)기간: 9/2~12/30

3)사업내용: 매월 1회씩 재단의 활동을 온라인 소식지로 발송

4)사업평가: 월간 소식지를 발송하면서 그간 관리되지 못했던 회원단체들에게 재단의 활발한 활동을 알리고 재단이 하는 일들을 명확히 인식시켜, 추후 프로그램의 구매까지 연결될 수 있는 홍보의 역할을 함. 또한 이사진과 재단에 관련된 개인들에게 재단의 활동사항을 알리며 간단한 보고의 역할을 함.

5. 재단홍보 및 2014년 프로그램 홍보 인쇄물 제작

1)목표: 재단홍보 브로슈어, 모금카드, 2013년 연차보고서, 2014년 프로그램 브로슈어, 후원.사업 제안서 작성

2)기간: 11/20~12/30

3)사업내용: 재단홍보브로슈어 인쇄물 원고작성, 업체요청, 완성 회원단체발송, 협찬 및 사업제안서 작성

4)사업평가: 홍보 인쇄물 제작을 위해 원고를 작성하는 과정에서 재단과 프로그램을 간략하게 요약하며 앞으로 홍보에 대한 계획을 구체화 하는 계기가 됨. 협찬 제안서는 2014년 프로그램

을 진행하는 데 필요한 문서로서 대외적으로 네트워크를 형성하는 데 도움을 줄 것으로 보여짐.

[조직사업]

1. 재단조직 운영

1) 목표: 회의체계 확립을 통해서 의사소통 창구를 만들고 활동가 간 업무를 공유하며 업무진행 상황을 점검하고 업무 분장 및 상호 현조가 원활히 일어 날 수 있도록 돕기 위함이다

2) 기간: 1월~12월

3) 사업계획: 분기별 이사회의 개최, 매주 월요일 오전 주간회의. 활동가 전문성 강화교육, 각종내규 작성각종 행정 신고 내역 및 기간확인

4)사업내용: 재단의 운영에 대한 점검 및 의사결정을 위해 년 4회 이사회의 분기별 개최, 재단 사무국 내 업무 공유 및 의사소통을 위해 주간회의 실행, 재단 활동가들의 전문성 강화 및 의사소통을 위해 교육 및 세미나 실시

연번	사업명	일 시 (기간)	장소	주요추진내용
1	제 1분기 이사회의	1월 25일	재단 1층 회의실	- 2012년 사업보고 - 2013년 사업계획 보고 - 회원사업안 토의
	제 2분기 이사회의	4월 24일	재단 1층 회의실	- 이사장, 상임이사 중임 건 - 지사무소 설치 건
	제 3분기 이사회의	7월 3일	오시아	- 상반기 사업실적 보고 - 재단 부설 사회적기업 신설 건 - 임원 변동 건
	제 4분기 이사회의	10월 30일	재단 1층 회의실	- 추진사업 보고 - 임원 변동 건 - 각종 규정 승인 건

연번	사업명	일 시 (기간)	장소	주요추진내용
2	주간회의	1월 7일 오전 10시	재단 1층 회의실	- 일정 공유 및 조율 - 사업 간 업무 공유 및 조율
	주간회의	1월 14일	재단 1층 회의실	- 일정 공유 및 조율 - 사업 간 업무 공유 및 조율
	주간회의	1월 21일	재단 1층 회의실	- 일정 공유 및 조율 - 사업 간 업무 공유 및 조율
	주간회의	1월 28일	재단 1층 회의실	- 일정 공유 및 조율 - 사업 간 업무 공유 및 조율
	주간회의	1월 11일	재단 1층 회의실	- 일정 공유 및 조율 - 사업 간 업무 공유 및 조율

	주간회의	2월 4일	재단 1층 회의실	- 일정 공유 및 조율 - 사업 간 업무 공유 및 조율
	주간회의	2월 18일	재단 1층 회의실	- 일정 공유 및 조율 - 사업 간 업무 공유 및 조율
	주간회의	2월 25일	재단 1층 회의실	- 일정 공유 및 조율 - 사업 간 업무 공유 및 조율
	주간회의	3월 4일	재단 1층 회의실	- 일정 공유 및 조율 - 사업 간 업무 공유 및 조율
	주간회의	3월 11일	재단 1층 회의실	- 일정 공유 및 조율 - 사업 간 업무 공유 및 조율
	주간회의	3월 18일	재단 1층 회의실	- 일정 공유 및 조율 - 사업 간 업무 공유 및 조율
	주간회의	3월 25일	재단 1층 회의실	- 일정 공유 및 조율 - 사업 간 업무 공유 및 조율
	주간회의	4월 1일	재단 1층 회의실	- 일정 공유 및 조율 - 사업 간 업무 공유 및 조율
	주간회의	4월 8일	재단 1층 회의실	- 일정 공유 및 조율 - 사업 간 업무 공유 및 조율
	주간회의	4월 15일	재단 1층 회의실	- 일정 공유 및 조율 - 사업 간 업무 공유 및 조율
	주간회의	4월 22일	재단 1층 회의실	- 일정 공유 및 조율 - 사업 간 업무 공유 및 조율
	주간회의	4월 29일	재단 1층 회의실	- 일정 공유 및 조율 - 사업 간 업무 공유 및 조율
	주간회의	5월 6일	재단 1층 회의실	- 일정 공유 및 조율 - 사업 간 업무 공유 및 조율
	주간회의	5월 13일	재단 1층 회의실	- 일정 공유 및 조율 - 사업 간 업무 공유 및 조율
	주간회의	5월 20일	재단 1층 회의실	- 일정 공유 및 조율 - 사업 간 업무 공유 및 조율
	주간회의	5월 27일	재단 1층 회의실	- 일정 공유 및 조율 - 사업 간 업무 공유 및 조율
	주간회의	6월 3일	재단 1층 회의실	- 일정 공유 및 조율 - 사업 간 업무 공유 및 조율
	주간회의	6월 10일	재단 1층 회의실	- 일정 공유 및 조율 - 사업 간 업무 공유 및 조율
	주간회의	6월 17일	재단 1층 회의실	- 일정 공유 및 조율 - 사업 간 업무 공유 및 조율
	주간회의	6월 24일	재단 1층 회의실	- 일정 공유 및 조율 - 사업 간 업무 공유 및 조율
	주간회의	7월 1일	재단 1층 회의실	- 일정 공유 및 조율 - 사업 간 업무 공유 및 조율
	주간회의	7월 8일	재단 1층 회의실	- 일정 공유 및 조율 - 사업 간 업무 공유 및 조율
	주간회의	7월 15일	재단 1층	- 일정 공유 및 조율

			회의실	- 사업 간 업무 공유 및 조율
	주간회의	7월 29일	재단 1층 회의실	- 일정 공유 및 조율 - 사업 간 업무 공유 및 조율
	재단활동가 워크샵	7월 22일		
	재단활동가 워크샵	7월 23일		
	주간회의	8월 5일	재단 1층 회의실	- 일정 공유 및 조율 - 사업 간 업무 공유 및 조율
	주간회의	8월 12일	재단 1층 회의실	- 일정 공유 및 조율 - 사업 간 업무 공유 및 조율
	주간회의	8월 19일	재단 1층 회의실	- 일정 공유 및 조율 - 사업 간 업무 공유 및 조율
	주간회의	8월 26일	재단 1층 회의실	- 일정 공유 및 조율 - 사업 간 업무 공유 및 조율
	주간회의	9월 2일	재단 1층 회의실	- 일정 공유 및 조율 - 사업 간 업무 공유 및 조율
	주간회의	9월 9일	재단 1층 회의실	- 일정 공유 및 조율 - 사업 간 업무 공유 및 조율
	주간회의	9월 16일	재단 1층 회의실	- 일정 공유 및 조율 - 사업 간 업무 공유 및 조율
	주간회의	9월 23일	재단 1층 회의실	- 일정 공유 및 조율 - 사업 간 업무 공유 및 조율
	주간회의	9월 30일	재단 1층 회의실	- 일정 공유 및 조율 - 사업 간 업무 공유 및 조율
	주간회의	10월 7일	재단 1층 회의실	- 일정 공유 및 조율 - 사업 간 업무 공유 및 조율
	주간회의	10월 14일	재단 1층 회의실	- 일정 공유 및 조율 - 사업 간 업무 공유 및 조율
	주간회의	10월 21일	재단 1층 회의실	- 일정 공유 및 조율 - 사업 간 업무 공유 및 조율
	주간회의	10월 28일	재단 1층 회의실	- 일정 공유 및 조율 - 사업 간 업무 공유 및 조율
	주간회의	11월 4일	재단 1층 회의실	- 일정 공유 및 조율 - 사업 간 업무 공유 및 조율
	주간회의	11월 11일	재단 1층 회의실	- 일정 공유 및 조율 - 사업 간 업무 공유 및 조율
	주간회의	11월 18일	재단 1층 회의실	- 일정 공유 및 조율 - 사업 간 업무 공유 및 조율
	주간회의	11월 25일	재단 1층 회의실	- 일정 공유 및 조율 - 사업 간 업무 공유 및 조율
	주간회의	12월 2일	재단 1층 회의실	- 일정 공유 및 조율 - 사업 간 업무 공유 및 조율
	주간회의	12월 9일	재단 1층 회의실	- 일정 공유 및 조율 - 사업 간 업무 공유 및 조율

	주간회의	12월 16일	재단 1층 회의실	- 일정 공유 및 조율 - 사업 간 업무 공유 및 조율
	주간회의	12월 30일	재단 1층 회의실	- 일정 공유 및 조율 - 사업 간 업무 공유 및 조율
	종무식	12월 31일	재단 1층 회의실	- 일정 공유 및 조율 - 사업 간 업무 공유 및 조율

연번	사업명	일 시 (기간)	장소	주요추진내용
3	재단 활동가 교육	정기, 비정기		- 스터디 지도그리기 3차례
				- 사회봉사인증교육
				- 의사소통워크샵
				- 퍼실리테이터 교육
				- 동향파악 스터디 매주
				- 국가통계개바이용확산계획 세미나
				- 프로젝트 기획실무 워크숍 파견
				- 각종 유관단체 토론
				- 유관단체 견학
				- 이사회 구성과 모금 실무교육파견
	재단 활동가 교육	1월 23일		- 재단활동가 스터디
	재단 활동가 교육	1월 30일		- 재단활동가 스터디
	재단 활동가 교육	2월 20일		- 재단활동가 스터디
	재단 활동가 교육	6월 10일		- 사회봉사인증 교육 파견
	재단 활동가 교육	8월 23일		- 재단활동가 의사소통워크샵(전체)
	재단 활동가 교육	8월 26일		- 하이웍스 게시판 스터디 페이지 운영
	재단 활동가 교육	8월 31일		- 재단 활동가 퍼실리테이터 교육(전체)
	재단 활동가 교육	9월		- 하이웍스 게시판 스터디 페이지 운영(활동가 당 주 1개 자료 등록)
	재단 활동가 교육	9월 4일		- 국가통계개방이용확산계획 세미나 파견(안세연)
	재단 활동가 교육	10월		-하이웍스 게시판 스터디 페이지 운영 (활동가 당 주 1개 자료 등록)
	재단 활동가 교육	10월 2일		-사업기획 워크샵 파견(임희수, 윤가람)
	재단 활동가 교육	10월 16일		-사업기획 워크샵 파견(임희수, 윤가람)
	재단 활동가 교육	10월 23일		-사업기획 워크샵 파견(임희수, 윤가람)
	재단 활동가 교육	10월 30일		-사업기획 워크샵 파견(임희수, 윤가람)

연번	사업명	일 시 (기간)	장소	주요추진내용
4	재단 내규 작성	10월중	재단	- 인사규정
				- 취업규칙
				- 회계규정
				- 시설운영규정
				- 여비규정
				- 외부인 물품대여 규정

5) 사업평가: -캠프 프로그램의 홍보 동영상 제작으로 프로그램과 재단이 하는 일을 홍보하는데 도움을 주었으며 재단이 하는 일을 시각적으로 접하면서 쉽게 이해하게 하였고, 자세한 텍스트에 대한 호기심을 자아낼 수 있었음

-재단운영관리에 필요한 서류양식을 제작하여, 추후 재단이 운영되는데 체계성을 갖출 수 있고, 문서화된 기록을 남길 수 있음

-홈페이지 및 블로그를 개편/관리 함으로 인해서 사용자들은 최근의 자료를 접할 수 있고, 간단해진 블로그 사용으로 매체가 활성화 되는 데 기여하였지만 홈페이지의 관리가 좀 더 체계적으로 이루어 져야 할 것이다

-월간 소식지를 발송하면서 그간 관리되지 못했던 회원단체들에게 재단의 활발한 활동을 알리고 재단이 하는 일들을 명확히 인식시켜, 추후 프로그램의 구매까지 연결될 수 있는 홍보의 역할을 함. 또한 이사진과 재단에 관련된 개인들에게 재단의 활동사항을 알리며 간단한 보고의 역할을 함

-홍보 인쇄물 제작을 위해 원고를 작성하는 과정에서 재단과 프로그램을 간략하게 요약하며 앞으로 홍보에 대한 계획을 구체화 하는 계기가 됨. 협찬 제안서는 2014년 프로그램을 진행하는 데 필요한 문서로서 대외적으로 네트워크를 형성하는 데 도움을 줄 것으로 보여짐

2. 대외협력

1)목표: 재단이 국가 부속 기관이 아닌 민간출현 공익법인인 것을 알리며 조직의 네트워크를 확장하여 기관 간 시너지를 내는 것

2)기간: 4월~12월

2)사업내용: 업무협약 및 타기관 행사참여

①업무협약

-4/18 한국정보화 진흥원 업무협약

- 장소 :한국정보화 진흥원 서울 중구 사무소
- 내용 :스마트워크 문화 확산 및 교육 추진, 스마트워크 발굴 및 시범 실시

  성인 인터넷중독 예방사업 추진, 인터넷중독 예방 콘텐츠 생산 및 활용

  인터넷중독 예방 캠페인 추진, 기타 양 기관이 필요하다고 인정하는 사업

-9/13 부산도박중독예방유치센터 업무협약

- 장소: 도박중독예방치유센터 부산 사무소
- 내용: 지역사회 건강문화 확산을 통한 건강한 가정 육성을 위한 공동사업

  가족친화 환경 조성을 위한 양 기관의 프로그램을 공동 이용한다.

  취약계층 등 상황에 맞는 맞춤형 서비스를 공동 개발한다.

  기관 내 사업 리플렛 및 홍보물 비치 및 양 기관이 필요하다고 인정하는 사업

-12/16 서울특별시 직장맘지원센터 업무협약

- 장소: 서울특별시 직장맘지원센터 마포구 사무소
- 내용: 맞벌이 가족 지원을 위한 정보공유

  맞벌이 가족 상담 및 노무상담

  직장맘, 직장대디의 커뮤니티 지원

  이외 협의 된 공동협력사업

②타기관 행사참여

-6/13 미래포럼 참여

- 주제: 국회의원회관
- 장소: 워킹데디가 온다! 일·가정 양립 정책의 전환

-10/1 제5회 도박중독 추방의 날 기념 심포지엄 참석

- 장소: 부산역내 오륙도 홀
- 토론자 참여: 송미란 이사장

-10/31 한국여성단체연합 후원의 밤

- 장소: 서울여성프라자 1층

-11/28 미래포럼

- 주제: 2030메가트렌드
- 장소: 연세대학교 동문회관

-12/6 한국여성재단 후원의 밤

- 장소: 이화여자대학교 LG컨벤홀

4)사업평가: -2012년 업무협약을 맺은 남부발전과 함께 새롭게 수정 된 “일·가정 균형 기업문화조성사업을 시연해보고 오류를 교정할 수 있게 되었다. 새롭게 기획 된 사업이 직접 대상을 만나 보다 정교해지고 현실화 될 수 있는 좋은 기회가 되었다.

-도박중독예방치유센터와의 협업을 통해서 2014년 아빠캠프의 참가자를 모집하여 사업에 대한 홍보와 함께 실무를 진행하는데 에너지를 줄일 수 있는 기회를 마련

할 수 있을 것이라고 기대된다.

-서울시 직장맘지원센터와의 업무협약으로 재단이 등록된 서울시와의 의사소통의 기회가 마련될 것으로 기대되며, 아빠캠프에서 엄마들을 위한 프로그램을 진행할 수 있게 된다며 프로그램의 적용의 폭도 넓어지고 질적으로도 향상 될 수 있을 것이다.

-대외협력에 필요성을 느끼고 활동한 첫 해로 활동 계획과 목표를 미리 세우지 못하고 진행됨에 따라 협력의 기회나 질적인 결합정도에서는 아직 미진한 부분이 많다. 특히 더 신경써야 할 부분은 재단의 활동 목표와 방향을 고려하여 시너지를 낼 수 있는 단체와의 적극적인 협업관계를 만들어가야 할 것이다. 또한 협업관계가 활성화 될 수 있도록 공동사업을 기획하여 일년 사업의 계획을 가지고 효과성을 높이려는 노력필요

[제정사업]

1. 특별사업 회계

1)목표: 사업 정산에 있어 문제 없게끔 진행 하는것

2)대상: 2013년 아빠캠프 , ceo포럼

3)기간: 2014년01월 ~ 12월31일

4)사업계획: -사업을 진행함에 있어 발생하는 비용에 대한 지출결의서 영수증 증빙자료등 결산에 지장없게 하는것

5)사업내용: -사업을 진행함에 있어 발생하는 모든 비용에 대한 지출결의서 영수증 증빙자료 만드는 것

-인건비 지급건 인쇄비 지급건 등에 대한 증빙자료 첨부

6)사업평가: -정산에 있어 빠진 영수증들과 증빙자료가 있었음 2014년에는 더 꼼꼼히 챙겨야할듯

2.재단운영 회계

1)목표: 2013년 결산

2)대상: 재단 운영에 있어 발생하는 비용

3)기간: 2013년01월01일 ~ 12월31일

4)사업계획: -재단 운영비 지출결의서 영수증 증빙자료 등 결산에 지장없게 하는것

5)사업내용: -재단 운영에 있어 발생하는 모든 비용에 대한 지출결의서 영수증 증빙자료 만드는 것

-비용발생건과 지급건에 대한 지출결의서 결재 받는 것

-비용발생건에 대한 증빙서류 첨부

6)사업평가: -비교적으로 무리없이 진행이 되었음

Ⅳ 총평

○2013년 기업조성문화사업, 워킹대디사업, 홍보사업, 조직사업, 재정사업에서 우리가 목표하고 사업계획으로 정한 바를 이루려 노력하였고 성과를 이루었다.

○기업조성문화사업에서는 일가정양립을 남성문화 조직에 이해시키고 일가정양립이 가능하도록 조직구조와 문화를 개선할 수 있도록 레스모아 참여형 워크숍 강의를 제공하고 나온 데이터를 통해 근로자와 조직이 원하는 조직문화를 점검하고 행복감을 갖기위한 근로환경에 대해 분석할 수 있었다.

○워킹대디사업으로 여러 가지로 첫사업으로서의 경험적측면, 노하우 축적이라는 성과가 있었으며 사업의 재정 자립도 및 핵심 역량 내재화 문제를 해결한 지속 가능한 사업 모델로의 재구성이 요구된다. 또한 육아참여 실태 문헌연구 및 설문지 개발, 한국형 Fathering 개발 연구를 통해 정책 제언을 할 수 있었다.

○홍보사업으로는 캠프사업 홍보동영상 제작을 통하여 프로그램과 재단이 하는 일을 홍보하는데 도움을 주었으며 재단이 하는 일을 동영상으로 소개되어 쉽게 이해하는 효과를 보았고 홈페이지 및 프로그램 블로그 개편, 관리로 인해 현재 재단의 사정에 맞춘 홈페이지를 개편할 수 있었다. 홈페이지의 관리가 제대로 이루어 지지 않았다는 점에서 2014년도에는 홈페이지의 꾸준한 관리를 통해 사용자들에게 보다 쉽게 이해할 수 있도록 도우며 최근의 자료를 제공 받을 수 있도록 한다. 또한 재단 홍보와 연결하여 사업을 홍보할 수 있도록 해야 할 것이다. 온라인 재단 소식지를 발송하면서 재단홍보에 주력하였다. 그동안 관리되지 못했던 회원단체들에게 재단의 활발한 활동을 알리고 재단이 하는 일들을 명확히 인식시켜, 추후 프로그램의 구매까지 연결될 수 있도록 홍보의 역할을 하였으며 이사진과 재단에 관련된 개인들에게 재단의 활동사항을 알리며 간단한 보고의 역할도 하였다. 2014년에는 재단자체의 홍보가 구체적인 계획을 가지고 더욱더 활발히 이루어 질 수 있도록 노력해야하며 또한, 홍보의 진행과 함께 후원으로 연결 될 수 있도록 회원단체와 재단과 접촉한 개인에 대한 관리가 절실 할 것이다.

2014년 프로그램 홍보 인쇄물 제작을 위해 원고를 작성하는 과정에서 재단과 프로그램을 간략하게 요약하며 앞으로 홍보에 대한 계획을 구체화 하는 계기가 되었으며 협찬 제안서는 2014년 프로그램을 진행하는 데 필요한 문서로서 대외적으로 네트워크를 형성하는 데 도움을 줄 것으로 보여진다. 또한 재단 운영에 필요한 제반양식을 작성함으로써 실질적인 재단운영에 도움이 되었다.

○조직사업으로는 이사회의 주간회의를 통해 회의체계 확립을 통해 의사소통의 창구를 만들고 업무를 공유함으로써 업무의 진행상황 점검, 업무분장 및 상호 협조가 원활히 일어날 수 있도록 하였으며 주간회의 외에도 일상적으로 업무 공유 및 점검이이루어 질 수 있도록 9월부터 업무보고 페이지가 신설되어 운영됨. 사업에 대한 기록의 의미와 추적이 가능하게 되었다. 또한 타 기관 방문을 통해서 재단 활동가들이 사회적 책임에 대한 정체성 확립에 도움이 되었다. 재단이 조직의 네트워크 확장을 위해 여러기관과의 업무협약 및 타기관 행사를 참여함으로써 활동했다. 하지만, 기존에 네트워크 형성 방식이 개인을 중심으로 이루어지다보니 협업의 긴밀성과 효율성을 발휘 하는데는 한계가 많았다. 이러한 단점을 극복하기 위해서 대외협력이 필요한 사안에 대해서는 업무에 무리가 되지 않는 상황에서는 함께 참여하여 매개가 되는 사람이 부재할 시에도 기관 간 소통이 될 수 있도록 하였다. 또한 재단 이

름이 가지는 국가 부속기관으로 보는 오해들을 불식시키기 위해서 노력하였다. 타 기관의 토론회 초청과 업무협약 제안 등 민간 공익법인으로서 위상을 만들어가는 시발점이 되었다.

2013년은 재단이 체계화를 하기위한 기초 작업들을 시도하였다는 것이 특별하였다. 하지만 실제적으로 재단 운영의 효율성 측면에서 많은 고민이 요구된다. 상징적인 이사회를 실질적인 역할을 할 수 있는 구성으로 교체해야할 필요성이 있으며 년 1회의 정기 이사회를 통해 사업보고와 평가를 하는 것으로 모임의 횟수를 조정해야 할 것이다. 또한 활동가 개개인 간 특성과 업무 특성을 고려하여 교육을 계획적으로 진행되어야 할 것이며, 교육의 성과가 재단으로 영향력을 미치는 선순환적 구조를 가질 수 있도록 장치를 마련해야 한다. 특히 인터넷 게시판을 이용한 스터디에 대해서 환류방식에 대한 다양한 시도들이 있어야 한다.

○재정사업은 사업별 월단위 차질없는 진행과 세금 납부 관련 미납 없음을 위함이다. 2013년에는 월별로 제출에 차질이 있었으며, 제때 납부하지 못한 부분이 있었다. 따라서 2014년에는 회계처리의 투명성 확보를 통해 공익법인의 윤리적 책임성을 높일 필요성이 있다. 회계 결재절차의 공식화 및 체계화를 하며 회계 투명성 확보를 위해 매년 사업 종료 2월 안에 공인회계사의 감사를 거쳐 결산보고를 재단 홈페이지에 공시하며 매년 사업 종료 2월 안에 공인회계사의 감사를 거쳐 결산보고를 재단 홈페이지에 공시한다. 또한 법인 인감 및 직인에 대한 관리 책임을 임명하고, 사용 대장을 운영하며 수 발신 공문대장을 기록하고 공문 보관철을 운영해야 한다.