

입 사 지 원 서

1. 기초자료

응시분야: 사상여성인력개발센터장

사진	성 명		한 자	
	생년월일	년 월 일	연 령	만 세
	현 주 소		우편번호	
	휴 대 폰		이메일	

2. 학력사항

기 간	학 교 명	학 과/결 과	소재지	평균학점
	고등학교			
	대학			/
	대학교			/
	대학원			/

결과(졸업예정, 수료, 졸업예정)

3. 경력사항

근무기간 (년 개월)	직장명	직위	담당업무
. . ~ . . (년 개월)			
. . ~ . . (년 개월)			
. . ~ . . (년 개월)			
. . ~ . . (년 개월)			

4. 자격사항

취득년월일	자격사항	발령청

5. 자원봉사 활동사항

기관명	활동일자	활동내용

6. 이수교육사항

교육명	교육기간	교육기관

위의 사실과 틀림없음을 서약합니다.

작성일 년 월 일

인

(재)일생활균형재단 이사장 귀하



자 기 소 개 서

(성장과정, 성격의 장. 단점, 지원 동기, 기관에 대한 기여활동 계획, 3대 이내)

경 력 기 술 서

(자유양식/ 2매이내)

센터 운영 계획서

(자유양식/ 2매이내)

개인정보 수집 및 활용 동의서

- 가. 본인은 (재)일생활균형재단이 위탁 운영중인 사상여성인력개발센터 센터장 공개채용에 있어 지원자 본인에 대한 정보를 수집하고 검증을 실시할 필요가 있다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 '개인정보보호법'등에 의해 보호되고 있는 지원자 본인에 관한 각종 정보자료를 동법 제15조 (개인정보의 수집·이용), 제17조(개인정보 제공), 제18조(개인정보 이용·제공 제한)의 규정 등에 따라 (재)일생활균형재단 직원채용 응시 및 심사에 제공하는데 동의합니다.
- 나. 또한, 본인이 서명 날인한 동의서의 복사본은 지원자가 제출한 제반자료 검증에 필요한 다양한 자료 수집의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것은 인정합니다.
- 다. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익(임명거부 등)이 있을 수 있다는 점을 인지합니다.

■ 제공할 개인정보의 내용

1. 제공기관 : 국가, 지방자치단체, 학교, 금융기관, '국민연금법'에 따른 국민연금관리공단 및 '국민건강보험법'에 따른 국민건강보험공단 그 밖의 공공단체 등 지원자가 제출한 서류의 검증이 필요한 기관 일체
2. 사용목적 : 「(재)일생활균형재단」 직원 공개경쟁 채용 지원 서류 검증
재단 본점 소재지 : 부산광역시 부산진구 범일로 176, 1903호
재단 지점 사상여성인력개발센터 소재지 : 부산광역시 사상구 사상로 196, 한빛빌딩 4층
3. 자료제공범위 : 본인 주민등록정보 등 지원자 본인이 지원서 상 기재한 내용,제출서류 일체
4. 동의서 유효기간 : 공개모집 및 직원채용 완료후 6개월까지 유효

2021년 월 일

지원자 성명

(서명)

(재)일생활균형재단 이사장 귀하